

# ई-ट्यूटोरियल

## टीडीएस रिफंड



TDS  
Centralized Processing Cell

# ई ट्यूटोरियल

1. रिफंड अनुरोध करने के लिए महत्वपूर्ण जानकारी।
2. “टीडीएस रिफंड अनुरोध” के लिए संक्षिप्त चरण।
3. “अधिकतम रिफंड स्वीकार्य राशि”।
4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड।

# 1. “रिफंड अनुरोध करने के लिए महत्वपूर्ण जानकारी”

- कटौतीकर्ता वित्तीय वर्ष 2007-08 से टीडीएस रिफंड के लिए आवेदन कर सकते हैं।
- रिफंड अनुरोध दर्ज करने के लिए ट्रेसेज़ पर डिजिटल हस्ताक्षर पंजीकृत करना अनिवार्य है ।
- कटौतीकर्ता का पैन टैन मास्टर और ट्रेसेस प्रोफाइल के अनुसार होना चाहिए और यह खाली नहीं होना चाहिए। ।
- एक रिफंड अनुरोध, अधिकतम पांच चालानों के लिए होता है । एक से अधिक वित्तीय वर्षों में चालानों का रिफंड क्लेम करने के लिए नया रिफंड अनुरोध जमा करें।
- चालान वृत्तांत में अधिकतम रिफंड राशि, न्यूनतम चालान राशि होगी। ।
- प्रति चालान उपलब्ध राशि 100 रुपए से अधिक होनी चाहिए।
- चालान के लिए रिफंड का दावा करने से पहले यह सुनिश्चित करें कि सभी टीडीएस विवरण जहाँ चालान का दावा किया गया है, संसाधित हो चुके हों।
- रिफंड चेक ट्रेसेज़ प्रोफाइल के अनुसार कटौतीकर्ता के नाम और पते पर जारी किया जाएगा।

## 2. "टीडीएस रिफंड अनुरोध" के संक्षिप्त चरण

- चरण 1** : ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉग इन करे और " विवरण भुगतान टैब" के तहत "रिफंड के लिए के लिए अनुरोध" पर जाए ।
- चरण 2** : रिफंड चेकलिस्ट पर जाए और "आगे बढ़ें" पर क्लिक करें ।
- चरण 3** : कृपया अनुभाग कोड का चयन करें:
  - चालान धारा 195 के लिए रिफंड अनुरोध ।
  - ✓ चालान धारा 195 के अतिरिक्त रिफंड अनुरोध ।
  - ✓ रिफंड अनुरोध करने के लिए उचित कारण चुनें, रिफंड अनुरोध का कारण चयन करने के बाद "चालान जोड़ें" पर क्लिक करें.
  - ✓ **चरण 4**: : चालान विवरण दें, यदि चालान अपील आदेश से संबंधित है तो अपील आदेश संख्या दर्ज करें, जिसके लिए कटौतिकर्ता रिफंड का दावा करना चाहते हैं ।
- चरण 5** : रिफंड अनुरोध दर्ज करने के लिए बैंक विवरण दें ।
- चरण 6** : सत्यापन पृष्ठ : टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने के लिए "आगे बढ़ें" पर क्लिक करें ।
- चरण 7** : पुष्टिकरण पृष्ठ: टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने के लिए "रिफंड अनुरोध आवेदित" पर क्लिक करें ।
- चरण 8** : "डिजिटल हस्ताक्षर" का चयन करें और आगे बढ़ें ।
- चरण 9** : 26 बी को आकलन अधिकारी के अंदर 14 दिनों के भीतर प्रस्तुत करना होगा ।
- चरण 10**: अनुरोध "ट्रैक रिफंड अनुरोध" के तहत उपलब्ध हो जाएगा।
- चरण 11**: रिफंड स्थिति को टिप्पणि के साथ देखने के लिए विकल्प 1 या 2 के चयन करे।

### 3. प्रारूप- “अधिकतम रिफंड स्वीकार्य राशि” के लिए

REFUND CALCULATION				
F.Y	BSR	DOD	CSN	Challan Amount
2014-15	5252525	1-Apr-14	12345	20000
<b>Statement Details- Original</b>				
F.Y	Qtr	Form Type	TDS Amount Tagged against Deductees	
2018-19	2	26Q	2000	
Calculation of Maximum Refund Allowed:- Challan Amount = 20000 Utilized Amount= 2000 Maximum Refund Allowed Amount= Total Challan Amount - Maximum Utilized Amount in Challan History i.e 20000-2000=18000				
Available Balance in Oltas		Maximum Refund Allowed Amount		Remaining Available Balance
18000		18000		0
<b>Statement Details- Correction</b>				
F.Y	Qtr	Form Type	Correction TDS Amount against Deductees	
2018-19	2	26Q	0	
Calculation of Maximum Refund Allowed:- Challan Amount = 20000 Utilized Amount= 0 Maximum Refund Allowed Amount= Total Challan Amount - Maximum Utilized Amount in Challan History i.e 20000-0=20000				
Available Balance in Oltas		Maximum Refund Allowed Amount		Remaining Available Balance
20000		18000		2000

# 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

## ट्रेसेज़ मुख्य पृष्ठ

The screenshot shows the homepage of the TDS TRACES portal. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Login. A search bar and language selector (English) are also present. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). Below the header is a menu with tabs for Home, Deductor, Tax Payer, and PAO. The main content area includes a login section on the left with a callout bubble pointing to the 'Login' link. The callout bubble contains the text: 'लॉगिन करने के लिए ट्रेसेज़ होम पेज पर लॉगिन पर क्लिक करें।' (Click on login on the traces home page to login). The central part of the page features a news item about the Centralized Processing Cell (TDS) receiving a National Award for e-Governance, 2014-15. To the right, there is a Customer Care section with contact information for toll-free, telephone, and fax, along with an email address. Below this is a Popular FAQ section and a Tag Cloud. The bottom of the page has an Updates section.

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Login

Search In Keyword

English

**TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

Home Deductor Tax Payer PAO

Home

Login

Login

Register as New User

Forgot Password

Forgot User ID

लॉगिन करने के लिए ट्रेसेज़ होम पेज पर लॉगिन पर क्लिक करें।

...ing to Financial Year 2010-11 and below has been made non mandatory, Deductors can now submit

**Centralized Processing Cell(TDS),  
Income Tax Department is  
presented National Award for  
e-Governance, 2014-15 "Gold Award"  
For Excellence in Government Process  
Re-engineering**

**Customer Care**

**Toll-Free** 1800 103 0344

0120 4814600

0120 4816105

contactus@tdscpc.gov.in

**Popular FAQ** View All

- Justification report?
- Late payment/Short payment/Late deduction/Short deduction
- Late-Filing

**Tag Cloud**

**Tax Payer** PAN  
Tax Conso File

**Quick Links**

- Online Challan Correction **New**
- TDS CPC Communications **New**
- e-Tutorials
- Circulars and Notifications
- Rates and Tables
- Forms
- Conso File Formats
- TDS on Sale of Property

**About the portal** View All

TRACES is a web-based application of the Income Tax Department that provides an interface to all stakeholders associated with TDS administration. It enables viewing of challan status, downloading of Conso File, Justification Report and Form 16 / 16A as well as viewing of annual tax credit statements (Form 26AS).

**Highlights of the Portal**

- Download Conso File
- View / Download Form 26AS
- View Challan Status
- Download Justification Report
- Download Form 16 / 16A
- The Manage Profile

**Updates**

# 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 1 : उपयोगकर्ता आईडी, पासवर्ड और सत्यापन कोड के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉगिन।

The screenshot shows the TRACES website interface. At the top, there are navigation links: Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Login. A search bar is also present. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction). The Government of India Income Tax Department logo is on the right. Below the header, there are tabs for Home, Deductor, Tax Payer, and PAO. A 'Help' button is located on the right side. The main content area includes a login form with the following fields: User Id (containing 'abc412346D'), Password, TAN for Deductor, and Verification Code (containing '4qbcd8'). There are radio buttons for 'Deductor' and 'Taxpayer/PAO'. A 'Login' button is at the bottom of the form. To the right of the login form, there is a 'For Deductors:' section with instructions and a 'Common Note:' section. Annotations in orange speech bubbles provide additional guidance: 'किसी भी स्क्रीन पर अधिक जानकारी के लिए, मदद टैब पर क्लिक करें।' (Click on the help tab for more information on any screen.), 'अधिक जानकारी के लिए प्रत्येक फ़ील्ड के आगे मदद चिह्न पर क्लिक करें।' (Click on the help icon in front of each field for more information.), 'उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड दर्ज करें।' (Enter the user ID and password.), 'कटौतिकर्ता के टैन का उल्लेख करें।' (Mention the TAN of the deductor.), and 'सत्यापन कोड में प्रदर्शित होने वाला टेक्स्ट दर्ज करें।' (Enter the text displayed in the verification code).

# 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 1 (जारी.) : लैंडिंग पृष्ठ स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा ।

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

**TDS** Centralized Processing Cell

**TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Welcome

**Quick Links**

- Challan Status
- Request for Justification Report Download
- Request for Conso File
- Download Form 16
- Requested Downloads
- PAN Verification
- Inbox **New**

**Welcome to TRACES!**

TRACES is a user-friendly application that will help you to manage your TDS / TCS account. Some of the functionalities available through TRACES are listed below.

- Dashboard view presenting summary of your account
- Statements / Payments
  - View challan status and challan consumption details
  - View TDS-TCS Credit for a PAN and verify PAN of Tax Payer
- Downloads
  - Download requested files
  - Download Form 16 / 16A
- Profile
  - Update Communication Details

**Customer Care**

Toll-Free: 1800 103 0344

0120 4814600

contactus@tdscpc.gov.in

**User Login Details**

TAN / PAN

IP: 10.16.120.212

लैंडिंग पृष्ठ प्रदर्शित किया जाएगा।



# 4. "टीडीएस रिफंड" की सचित्र गाइड ।

चरण 2 : रिफंड अनुरोध दर्ज करने से पहले चेकलिस्ट के माध्यम से "आगे बढ़ें" पर क्लिक करें।

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

A A A

English

**TDS** Centralized Processing Cell

**TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Welcome 12:25 PM

### Refund Checklist

Sr. No.	Validation
1	Digital Signature for your PAN of Authorised Person should be register on TRACES at the time of submitting Refund request.
2	No Outstanding demand for your TAN should be present while processing of refund request.
3	PAN of Deductor as per TAN Master and TRACES profile should be same and non blank while submitting refund request.
4	No Total Outstanding demand against your TAN and against your TAN(s) associated with your PAN of Deductor should be present (if applicable) while processing of refund request.
5	No Outstanding Demand should be present against your PAN of Deductor while processing of refund request
6	OLTAS challans where unclaimed amount * is greater than Rs.100.00 per challan(* Maximum Refund Allowed amount will be the minimum challan balance amount in the challan history)
7	You cannot claim the credit of challans (used in refund request) in any statements or otherwise except the remaining available balance
8	Please ensure that all statements in which the challan has been claimed have been processed before claiming refund for the challan
9	A refund request can consist of maximum 5 challans
10	Refund cheque will be issued in the Name of the Deductor and Address as per TRACES Profile
11	Undertaking by PAN duly verified by the PAN's Assessing Officer that there is no outstanding demand against the PAN.
12	Maximum Refund Allowed by Assessing Officer in case of appeal order.
13	Maximum Refund Allowed by Assessing Officer of challan consumption history by Assessing Officer.

Proceed

कटौतिकर्ता को आगे बढ़ने से पहले "रिफंड चेकलिस्ट" की जांच करने की आवश्यकता है

"आगे बढ़ें" विकल्प पर क्लिक करें

## 4. "टीडीएस रिफंड" की सचित्र गाइड ।

चरण 3 : चालान के अनुभाग कोड और अनुरोध करने के कारण का चयन करे, और "चालान जोड़ें" पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Request for Refund - Form 26B' interface. The navigation bar includes 'Dashboard', 'Statements / Payments', 'Defaults', 'Communications', 'Downloads', 'Profile', and 'Help'. The main content area is titled 'Request for Refund - Form 26B' and contains the following elements:

- Refund Request** section with an information icon and the text: 'Please select section code of challan for refund Request Type'.
- Two radio button options: 'Refund Request for challan(s) u/s 195' (selected) and 'Refund Request for challan(s) u/s other than 195'.
- A note: 'A Refund Request can have challan(s) either u/s 195 or challans u/s other than 195'.
- Notes:** section with a list of instructions:
  - Refund Request can be submitted for OLTAS challans where unclaimed amount is greater than ₹100.00 per challan
  - Refund Request can consist of maximum 5 challans
  - You cannot claim the credit of challans (used in refund request) in any statements or otherwise except the remaining available balance
  - Please ensure that all statements wherein the challan (s) has/have been claimed must be processed before claiming refund. [Click here to view Statement Status](#)
  - Maximum Refund Amount may be issued subject to the verification of challan consumption history by Assessing Officer.
  - Click on 'Add Challan' to add challan for which refund is to be claimed
- Reasons for raising refund request:** section with a list of checkboxes:
  - I have made an excess payment of tax by mistake and the amount of refund claimed is not the part of tax deducted/deductible.
  - I have closed my business and there is no outstanding liability of tax deducted at source.
  - Refund due to appeal effect
  - Other
- An 'Add Challan' button at the bottom left.

Callouts from the image provide additional instructions:

- Callout 1 (top right): चालान की धारा 195 या 195 के अलावा अनुरोध का चयन करें।
- Callout 2 (middle right): रिफंड अनुरोध करने के लिए उचित कारण का चयन करें।
- Callout 3 (bottom center): रिफंड अनुरोध करने के उचित कारण का चयन करने के बाद "चालान जोड़ें" पर क्लिक करें।

At the bottom right, there is a watermark: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

# 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 4 : चालान विवरण दर्ज करें और “चालान विवरण देखें” पर क्लिक करें।

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell), TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), and the Government of India Income Tax Department. A navigation menu includes Dashboard, Statements / Payments (active), Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. The user is logged in as of 19-Nov-2018, 05:07 PM.

The main section is titled "Add Challan" and contains the following form fields:

- BSR Code\*: 3625698
- Date Of Deposit\*: 15-Sep-2018 (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)
- Challan Serial Number\*: 36526
- Challan Amount (₹)\* (e.g., 1000.00): 990000.00
- Whether Challan pertains\* to appeal order: No
- Appeal Order Number\*: (empty)

There are four callout boxes with Hindi text:

- Top right: रिफंड अनुरोध करने के लिए चालान विवरण दर्ज करें ।
- Bottom left: 'रद्द करें' पर क्लिक करें और पिछले पृष्ठ पर जाएं ।
- Bottom center: यदि चालान अपील आदेश से संबंधित है तो "हां" या "नहीं" विकल्प चुनें, अपील आदेश संख्या भी दर्ज करें ।
- Bottom right: चालान विवरण देखने के लिए "चालान विवरण देखें" पर क्लिक करें ।

At the bottom right, there is a watermark: "Activate Windows Go to Settings to activate Windows".

# 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 4 (जारी.) : चालान खपत के विवरण की जांच करें और घोषणा के लिए "मैं सहमत हूं" पर क्लिक करें।

### Challan Consumption Details

This table will not be displayed as challan has not been consumed in any statement

Financial Year	Quarter	Form Type	Consumed Amount(₹)	Latest Token Number	Challan Status	Available Amount as per OLTAS(₹)	Maximum Refund Allowed ₹ (₹)	Remaining Available Balance(₹)
----------------	---------	-----------	--------------------	---------------------	----------------	----------------------------------	------------------------------	--------------------------------

**Declaration**

I solemnly declare that the information mentioned above is true and correct to the best of my knowledge and belief and that:

- I confirm that there is no demand against me.
- The amount available in the challan is correct.
- I have consumed this challan to the extent of the demand mentioned in the Challan ONLY and in no other statement.
- I will not consume the challan to the extent of the Refund Request in any statement in future except for the remaining available balance.
- I have not claimed any refund for these challans against any demand.
- The reason of refund selected is correct.

Copyright © 2012 Income Tax Department. All rights reserved. Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Feedback | Sitemap  
Site Last Updated on 11/11/2018 | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

आगे बढ़ने के लिए घोषणा के टिक बॉक्स का चयन करें।

घोषणा से सहमत होने के लिए यहां क्लिक करें।

“रद्द करें” पर क्लिक करें और पिछले पृष्ठ पर जाएं।

यदि उपयोगकर्ता घोषणा से असहमत है, तो दो विकल्प प्राप्त होते हैं या तो एक और चालान जोड़ें या घोषणा स्वीकार करने के लिए चालान विवरण पृष्ठ पर वापस जाएं।

## 4. "टीडीएस रिफंड" की सचित्र गाइड ।

चरण 4 (जारी.) : टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने के लिए "प्रोसीड " पर क्लिक करें।

Centralized Processing Cell | TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System | Income Tax Department

Dashboard | **Statements / Payments** | Defaults | Communications | Downloads | Profile | Help

Welcome SHREE AMEY CONSTRUCTION ( NSKS20167A ) | Login Date: 19-Nov-2018, 05:07 PM

**Request for Refund - Form 26B**

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4

**Challan Details**

Details of sum paid in the Central Government account through challans out of which refund is being claimed			Challan Amount Consumed in TDS Statement(s) (₹)		Refund Details			
Challan Identification Number (CIN)			Challan Amount (₹)	Total Amount Consumed (₹)	Available Amount as per OLTAS (₹)	Maximum Refund Allowed ₹ (₹)	Remaining Available Balance(₹)	
BSR Code of the Bank Branch	Date on which Tax Deposited	Challan Serial Number						
362****	15-Sep-2018	36526	990,000.00	0.00	990,000.00	990,000.00	0.00	
<b>Total (₹)</b>			<b>990,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>990,000.00</b>	<b>990,000.00</b>	<b>0.00</b>

Amount must be greater than ₹100.00 per challan

You can claim the Remaining Available Balance of the challan

By Assessing Officer.

Maximum Refund Amount may be issued subject to

Click on 'Add Challan' to add another challan. Refund is to be

Click on a row to select it and click 'Remove Challan' to remove the challan

[Add Challan](#) [Remove Challan](#) [Proceed](#)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Feedback | Sitemap  
Site Last Updated on 12/11/2018 | Site best viewed on IE 10+, Mozilla Firefox and Google Chrome 50+

एक से अधिक चालान जोड़ने के लिए यहाँ क्लिक करें

चालान पंक्ति का चयन करने के बाद चालान हटाएँ लिंक हाइ लाइट हो जाएगा चालान हटाने के लिए उस पर क्लिक करें

जारी रखने के लिए 'आगे बढ़ें' पर क्लिक करें

**ध्यान दें:-** यदि कर्ता एक से अधिक चालानों को जोड़ना चाहता है, तो "चालान जोड़ें" विकल्प पर क्लिक करना होगा और यह चालान, विवरण दर्ज करने के लिए स्लाइड नंबर 11 पर रीडायरेक्ट करेगा।

# 4. "टीडीएस रिफंड" की सचित्र गाइड ।

चरण 5: बैंक विवरण दर्ज करें और "आगे बढ़ें" विकल्प पर क्लिक करें।

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Welcome Login Date: 19-Nov-2018, 05:07 PM

Request for Refund - Form 26B

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4

Values cannot be edited on screen. Select a checkbox in 'Bank Details' section to populate values from Last Refund

The refund cheque will be issued in the Name of the Deductor as displayed below. If you want to change the name, kindly change it through a TAN application.

**Deductor Details**

TAN of Deductor

Name of Deductor\*

PAN Of Deductor\* ?

**Communication Address**

The refund cheque will be issued in the Name of the Deductor as displayed below. If you want to change the name, kindly change it through a TAN application.

Flat / Door / Block No.\*

कटौतिकर्ता विवरण स्वयं प्रदर्शित होगा।

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

# 4. "टीडीएस रिफंड" की सचित्र गाइड ।

चरण 5 (जारी.): बैंक विवरण दर्ज करें और "आगे बढ़ें" विकल्प पर क्लिक करें।

### Deductor Details

TAN of Deductor: NSKS20167A

Name of Deductor\*: SHREE AMEY CONSTRUCTION

PAN Of Deductor\*: ABCPA1234B

### Communication Address

The refund cheque will be issued in the Name of the Deductor as displayed below. If you want to change the name, kindly change it through a TAN application.

Flat / Door / Block No.\*: GHAZIABAD

Name of Premises / Building / Village:

Road / Street / Post Office:

Area / Locality: KOSI

Town / City / District\*: MATHURA

State / Union Territory\*: Uttar Pradesh

PIN Code\*: 281403

### Bank Details

Same as in previous refund request. [View Bank Details as per Previous Refund Request](#)

Bank Name\*: --Select--

Bank Account Number\*:

Confirm Bank Account Number\*:

IFSC Code\*:

Type of Account\*: ----Select----

[Proceed](#) [<Back](#)

जारी रखने के लिए यहाँ पर क्लिक करें ।

यदि उपयोगकर्ता पिछले रिफंड अनुरोध (यदि कोई हो) में उल्लिखित बैंक विवरण को दोहराना चाहता है तो बॉक्स पर टिक करें।

कृपया बैंक खाता विवरण भरें।

पिछले स्क्रीन पर जाने के लिए 'वापस' पर क्लिक करें।

नोट: बैंक विवरण प्रदान करें या पिछले रिफंड अनुरोध के समान विवरण चुनें।

Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Feedback | Sitemap  
Site Last Updated on 12/11/2018 | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

## 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 6 सत्यापन पृष्ठ : टीडीएस वापसी अनुरोध जारी रखने के लिए "आगे बढ़ें" पर क्लिक करें।

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

**TDS** Centralized Processing Cell

**TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India  
Income Tax Department

Dashboard | **Statements / Payments** | Defaults | Communications | Downloads | Profile | Help

Welcome Login Date: 19-Nov-2018, 05:07 PM

**Request for Refund - Form 26B**

Step 1 ---- Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4

**Verification Details**

Details are populated as per your profile information. Admin User can update details in Profile section

Name of Authorised Person	SURINDER KUMAR ARORA
Father's Name of Authorised Person	ROOP CHAND ARORA
Designation of Authorised Person	CEO
Place:	MATHURA
Date	19-Nov-2018

Please note that the refund cheque will be issued in the name of the deductor and at the address of the Deductor as submitted in this form. If you change the name, kindly change it through a TAN application. If you change the address, kindly change it from TRACES profile.

Proceed <Back

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2018 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Feedback | Sitemap

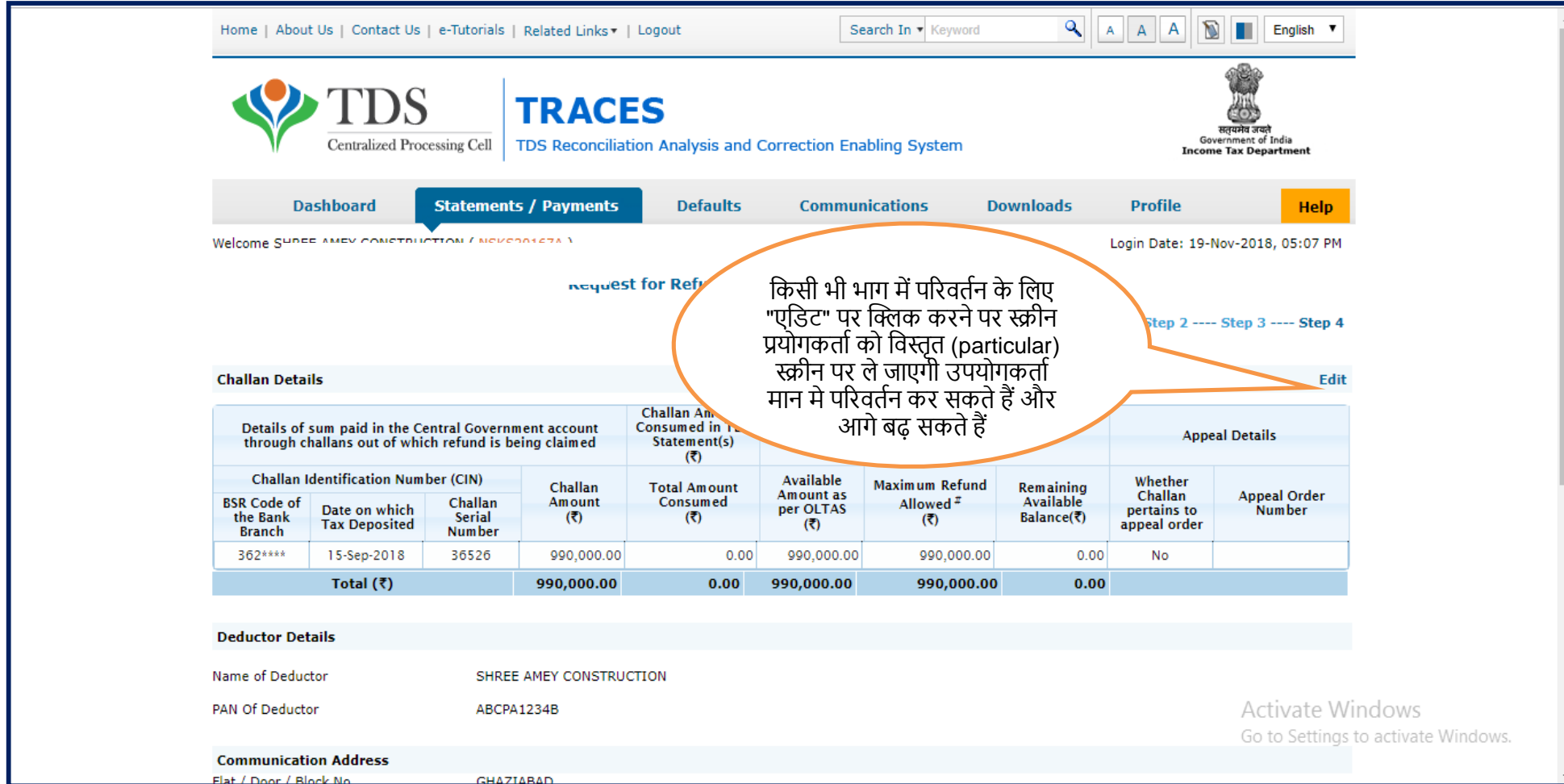
ये विवरण टेसेज़ में कटौतिकर्ता प्रोफ़ाइल से दिखाया जाएगा, तिथि वो तिथि होगी जिस पर अनुरोध प्रस्तुत किया जा रहा है।

ब्यौरा की पुष्टि के लिए 'आगे बढ़ें' पर क्लिक करें

पिछले स्क्रीन पर जाने के लिए "वापस" पर क्लिक करें।

## 4. "टीडीएस रिफंड" की सचित्र गाइड ।

चरण 7 पुष्टिकरण पृष्ठ : टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने के लिए "रिफंड अनुरोध सबमिट करें" पर क्लिक करें ।



Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Welcome SHREE AMEY CONSTRUCTION (AMEY20167A)

Login Date: 19-Nov-2018, 05:07 PM

request for Refund

Step 2 ---- Step 3 ---- Step 4

Challan Details

Details of sum paid in the Central Government account through challans out of which refund is being claimed				Challan Amount Consumed in Statement(s) (₹)			Appeal Details		
Challan Identification Number (CIN)			Challan Amount (₹)	Total Amount Consumed (₹)	Available Amount as per OLTAS (₹)	Maximum Refund Allowed (₹)	Remaining Available Balance (₹)	Whether Challan pertains to appeal order	Appeal Order Number
BSR Code of the Bank Branch	Date on which Tax Deposited	Challan Serial Number							
362****	15-Sep-2018	36526	990,000.00	0.00	990,000.00	990,000.00	0.00	No	
<b>Total (₹)</b>			<b>990,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>990,000.00</b>	<b>990,000.00</b>	<b>0.00</b>		

Deductor Details

Name of Deductor SHREE AMEY CONSTRUCTION

PAN Of Deductor ABCPA1234B

Communication Address

Flat / Door / Block No. GHAZIABAD

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

किसी भी भाग में परिवर्तन के लिए "एडिट" पर क्लिक करने पर स्क्रीन प्रयोगकर्ता को विस्तृत (particular) स्क्रीन पर ले जाएगी उपयोगकर्ता मान में परिवर्तन कर सकते हैं और आगे बढ़ सकते हैं

## 4. "टीडीएस रिफंड" की सचित्र गाइड ।

चरण 7 (जारी.) पुष्टिकरण पृष्ठ: टीडीएस रिफंड अनुरोध जारी रखने के लिए "रिफंड अनुरोध सबमिट करें" पर क्लिक करें।

BSR Code of the Bank Branch	Date on which Tax Deposited	Challan Serial Number	Amount (₹)	Consumed (₹)	Amount as per OLTAS (₹)	Allowed ₹ (₹)	Available Balance(₹)	Challan pertains to appeal order	Appeal Order Number
362****	15-Sep-2018	36526	990,000.00	0.00	990,000.00	990,000.00	0.00	No	
<b>Total (₹)</b>			<b>990,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>990,000.00</b>	<b>990,000.00</b>	<b>0.00</b>		

**Deductor Details**

Name of Deductor: SHREE AMEY CONSTRUCTION  
PAN Of Deductor: ABCPA1234B

**Communication Address**

Flat / Door / Block No.: GHAZIABAD  
Name of Premises / Building / Village  
Road / Street / Post Office  
Area / Locality: KOSI  
Town / City / District: MATHURA  
State / Union Territory: Uttar Pradesh  
PIN Code: 281403

**Bank Details**

Bank Name: ORIENTAL BANK OF COMMERCE  
Bank Account Number: 1111111111111111  
IFSC Code: ORBC0100703  
Type of Account: Current account

[Submit Refund Request](#)

[Edit](#)

Copyright © 2012 Income Tax Department | Terms and Conditions | Privacy Policy | Hyperlinking Policy | Feedback | Sitemap  
Site Last Updated on 12/11/2018 | Site best viewed on IE 10+, Mozilla 40+ and Google Chrome 50+

सभी क्षेत्र पुष्टिकरण पृष्ठ में गैर संपादन योग्य हो जाएगा ।

किसी भी भाग में 'एडिट' पर क्लिक करने से उपयोगकर्ता को उस स्क्रीन पर नेविगेट कर दिया जाएगा। उपयोगकर्ता मान में बदलाव कर के आगे बढ़ सकते हैं

सबमिट रिफंड अनुरोध ' पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता को डिजिटल हस्ताक्षर का चयन करना है ।

# 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 8 : “डिजिटल हस्ताक्षर” का चयन करें और आगे बढ़ें

The screenshot displays the TDS refund portal interface. At the top, there is a table with columns for Challan Identification Number (CIN), BSR Code of the Bank Branch, Date on which Tax Deposited, Challan Serial Number, Challan Amount (₹), Total Amount Consumed (₹), Available Amount as per OLTAS (₹), Maximum Refund Allowed (₹), Remaining Available Balance (₹), Whether Challan pertains to appeal order, and Appeal Order Number. The table shows a total amount of 200,000.00 and a remaining available balance of 0.00.

Below the table, there are sections for Deductor Details and Bank Details. The Deductor Details section includes fields for Name of Deductor (SHREE AM), PAN Of Deductor (ABCPA123), Communication Address (GHAZIABA, KOSI, MATHURA, Uttar Pradesh, 281403), and Bank Details (ORIENTAL, 11111111, ORBC0100, Current ac).

An emSigner pop-up window is overlaid on the screen, showing the TDS Centralized Processing Cell logo and the content to sign: ABCPA1234B^SHREE AMEY CONSTRUCTION^NSKS20167A^1^CR^Thu Nov 22 12:38. Below this, there is a Certificate Store table with columns for Common Name, Issuer Name, Serial No, and Expiry Date. The table lists several certificates, with the first one (test12) having an expiry date of 30-06-2018. An orange callout bubble points to the first certificate with the text: डिजिटल हस्ताक्षर का चयन करें और आगे बढ़ें ।

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: Copyright © 2012 Income Tax Department. Site Last Updated on 12/11/2018. Terms and Conditions, Privacy Policy, Hyperlinking Policy, Feedback, Sitemap.

नोट:- टीडीएस रिफंड अनुरोध दर्ज करने के लिए "डिजिटल हस्ताक्षर" अनिवार्य हैं

## 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 9 : सफलता संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित एवं 26बी पावती को प्रिंट करने एवं दर्ज़ किए विवरण की पुनः

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads

Welcome

**Refund request submitted successfully! Please submit 26B Acknowledgement within 14 days along with the requisite documents mentioned below**

Refund Request Number is 10002159 You can check the status of the request in 'Track Refund Request' under 'Statements/Payments'.

You are requested to print the Form 26B acknowledgment and submit the duly signed document to your Jurisdictional Assessing Officer within 14 days from the date of transmitting the data electronically. Failure to do so will lead to rejection of your Refund Request.

Please carry verification document for validation of your bank details along with the Form 26B Acknowledgment.

- 1) Bank details verification document eg. Bank PassBook, Cancelled Cheque etc.
- 2) Verification document for PAN of Deductor, e.g. Copy of PAN Card, Copy of ITR etc.
- 3) Undertaking by PAN duly verified by the PAN's Assessing Officer that there is no outstanding demand against the PAN.

[Preview and Print Form 26B Acknowledgment](#)

दर्ज़ किए गए रिफंड आवेदन की पुष्टि करने के लिए सफलता संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा

26बी पावती को प्रिंट करने एवं दर्ज़ किए विवरण को पुनः जाँचने के लिए यहाँ क्लिक करें



## 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

“कुछ सामान्य अस्वीकृति के कारण :”

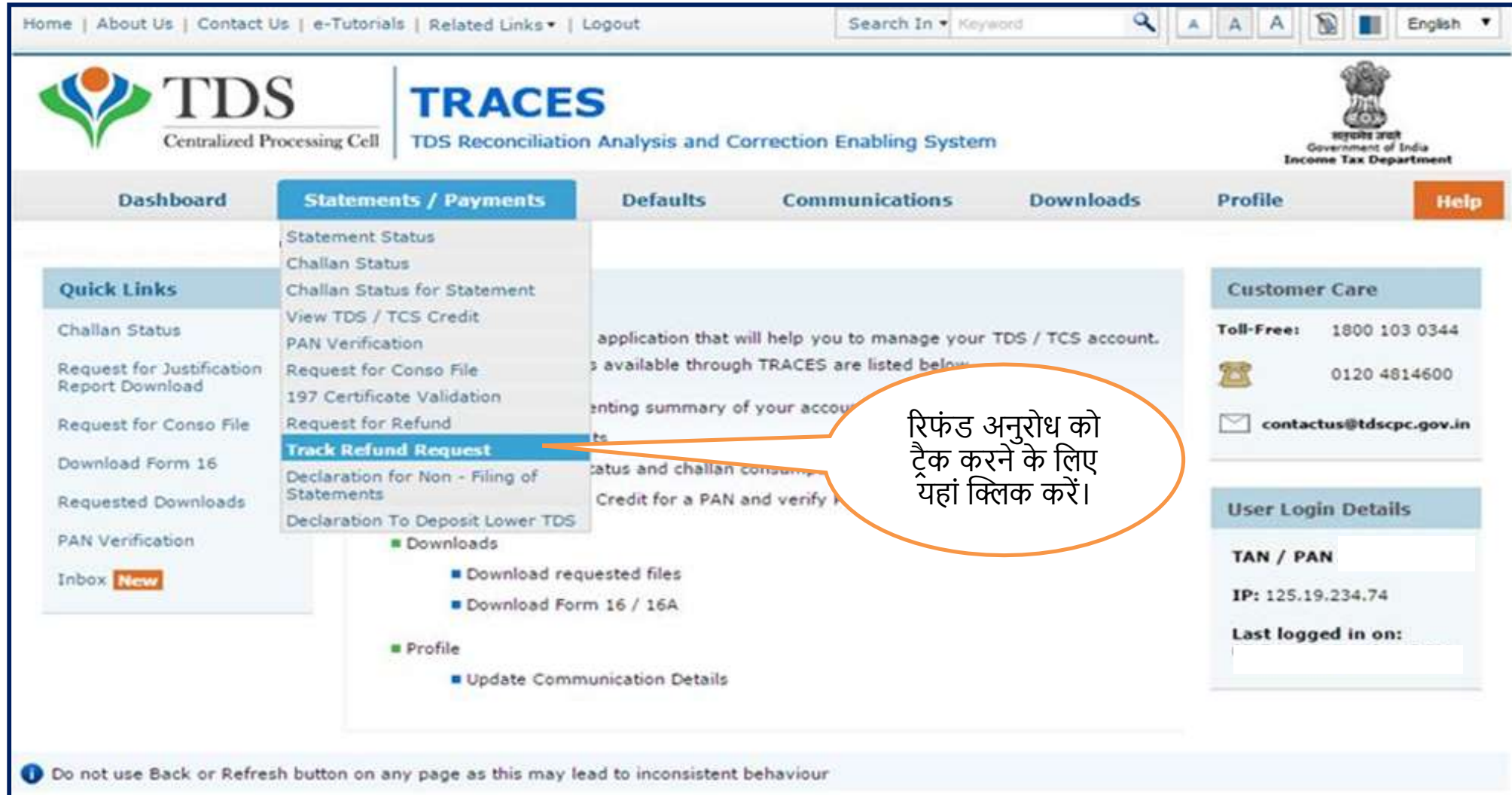
- अनुरोध, अवैध बैंक विवरण के मामले में एओ या रिफंड बैंकर द्वारा अस्वीकार कर दिया जाएगा ।
- संबंधित चालान में परिवर्तन के कारण, अगर उपलब्ध राशि में परिवर्तन हुआ तो अनुरोध खारिज कर दिया जाएगा।
- संबंधित चालान में संशोधन जारी होने की स्थिति में आवेदित चालान अनुरोध खारिज कर दिया जाएगा।
- संबद्ध चालान में ए ओ ए के द्वारा चालान को ठीक करने पर हुए परिवर्तन के कारण अनुरोध अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- टीडीएस विवरण में कोई भी बकाया होने पर रिफंड को रद्द कर दिया जाएगा

**ए.ओ को 26 बी (अनुरोध की पावती) प्रस्तुत करने के बाद रिफंड के अनुरोध की स्थिति के बारे में स्पष्टीकरण**

- **ए ओ टीडीएस के अधीन लंबित :** अनुरोध जमा होने के बाद एओ स्वीकृति के लिए लंबित दर्शाएगी।
- **टीडीएस-सीपीसी के अधीन लंबित :** एओ द्वारा अनुरोध स्वीकृत होने पर स्थिति टीडीएस सीपीसी के **अधीन** लंबित होगी।
- **रिफंड बैंकर के साथ अधीन :** यदि अनुरोध बैंक के **अधीन** है तो स्थिति रिफंड बैंकर के पास लंबित होगी।

# 4. "टीडीएस रिफंड" की सचित्र गाइड ।

चरण 10 : अनुरोध को ट्रेक करने के लिए "ट्रेक रिफंड अनुरोध" पर क्लिक करें।



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links (Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, Logout) and a search bar. The main header includes the TDS logo, the TRACES title, and the Government of India Income Tax Department logo. A navigation menu is visible with options: Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. The 'Statements / Payments' menu is expanded, showing various options. The 'Track Refund Request' option is highlighted with a blue bar and a callout box. The callout box contains the text: 'रिफंड अनुरोध को ट्रेक करने के लिए यहां क्लिक करें।' (Click here to track the refund request.)

Quick Links

- Challan Status
- Request for Justification Report Download
- Request for Conso File
- Download Form 16
- Requested Downloads
- PAN Verification
- Inbox **New**

Statements / Payments

- Statement Status
- Challan Status
- Challan Status for Statement
- View TDS / TCS Credit
- PAN Verification
- Request for Conso File
- 197 Certificate Validation
- Request for Refund
- Track Refund Request**
- Declaration for Non - Filing of Statements
- Declaration To Deposit Lower TDS

Downloads

- Download requested files
- Download Form 16 / 16A

Profile

- Update Communication Details

Customer Care

Toll-Free: 1800 103 0344

0120 4814600

contactus@tdscpc.gov.in

User Login Details

TAN / PAN

IP: 125.19.234.74

Last logged in on:

Do not use Back or Refresh button on any page as this may lead to inconsistent behaviour

## 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 11 : रिफंड स्थिति खोजने के लिए "विकल्प 1 या विकल्प 2" चुनें

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In: Keyword

TDS Centralized Processing Cell | TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Ministry of Revenue  
Government of India  
Income Tax Department

Dashboard | **Statements / Payments** | Defaults | Communications | Downloads | Profile | Help

Welcome \_\_\_\_\_ Login Date: 23-Apr-2015, 12:27 PM

**Track Status of Refund Request**

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1  Search Option 2

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number  Refund Request Date From  To

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

विकल्प 1 या 2 के माध्यम से अनुरोध की स्थिति देखें

**खोज विकल्प 1** - उपयोगकर्ता या तो रिफंड अनुरोध संख्या या अनुरोध की तारीख या दोनों दर्ज कर सकते हैं  
**खोज विकल्प 2** - उपयोगकर्ता ने जिस चालान के लिए रिफंड आवेदन किया है, उसका बीएसआर कोड, चालान जमा की तारीख और चालान सीरियल नंबर दर्ज करना होगा।

## 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 11(जारी.) : उपयोगकर्ता “ट्रैक रिफंड अनुरोध” के अंतर्गत रिफंड की स्थिति देख सकते हैं

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number  Refund Request Date From: 23-Apr-2015 To: 23-Apr-2015 [View Request Status](#)  
(dd-mm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

**Click on refund status as "Validated" for the selected row to start on submitting Refund Request.**

**Click on a row to select it and click on any button to proceed**

Refund Request Number	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgment	Remarks
10001160	23-Apr-2015	403410.00	23-Apr-2015	Pending with AO TDS		Outstanding
10001159	23-Apr-2015	403410.00		Request Rejected		

[View Refund Details](#) [View / Download Form 26B Acknowledgment](#)  
[Cancel Refund Request](#)

रिफंड विवरण देखने के लिए यहाँ क्लिक करें

रिफंड देखने के लिए पंक्ति का चयन करें

## 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 11 (जारी.): एओ द्वारा अनुरोध अनुमोदित होने पर स्थिति टीडीएससीपीसी के साथ लंबित होगी

Search Option 1:  Search Option 2:

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:  Refund Request Date: From: 23-Apr-2015 To: 23-Apr-2015 [View Request Status](#)

(dd-mm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

Click on refund status as "Validated" for the selected row to start on submitting Refund Request

Click on a row to select it and click on any button to proceed

Refund Request Number	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgment	Remarks
10001160	23-Apr-2015	403410.00	23-Apr-2015	Pending with TDS		
10001159	23-Apr-2015	403410.00	23-Apr-2015	Request Rejected		

Page 1 of 1

[View Refund Details](#) [Edit Bank Details/Address Details](#) [View / Download Form 26B Acknowledgment](#)  
[Cancel Refund Request](#)

अनुरोध एओ द्वारा स्वीकृत होने पर स्थिति टीडीएस सीपीसी के साथ लंबित दर्शाएगी

## 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 11 (जारी.): यदि अनुरोध बैंक के साथ है तो स्थिति रिफंड बैंकर के साथ लंबित होगी

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number  Refund Request Date From: 23-Apr-2015 To: 23-Apr-2015 [View Request Status](#)

(dd-mm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

1 Click on refund status as 'Validated' for the selected row to start on submitting Refund Request

2 Click on a row to select it and click on any button to proceed

Refund Request Number	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 2GB Acknowledgment	Remarks
10001180	23-Apr-2015	403410.00	23-Apr-2015	Pending with Refund Banker		Outstanding
10001159	23-Apr-2015	403410.00	23-Apr-2015	Request Rejected		

Page 1 of 1

[View Refund Details](#) [Edit Bank Details/Address Details](#) [View](#) [Cancel Refund Request](#)

अनुरोध यदि बैंक के पास है तो स्थिति रिफंड बैंकर के साथ लंबित होगी

## 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 11 (जारी.) : एओ या रिफंड बैंकर द्वारा अमान्य बैंक विवरण की स्थिति में अनुरोध खारिज कर दिया जाएगा

Search Option 1 (selected) Search Option 2

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:   
Refund Request Date: From 23-Apr-2015 To 23-Apr-2015  
(dd-mm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980) [View Request Status](#)

Click on refund status as 'Validated' for the selected row to start on submitting Refund Request

Click on a row to select it and click on any button to proceed

Refund Request Number	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgment	Remarks
10001160	23-Apr-2015	403410.00	23-Apr-2015	Pending with Refund Banker		
10001158	23-Apr-2015	403410.00	23-Apr-2015	Rejected by AO TDS		

Page 1 of 1

[View Refund Details](#) [Edit Bank Details/Address Details](#) [View / Download](#)  
[Cancel Refund Request](#)

अवैध बैंक विवरण के मामले में एओ द्वारा अनुरोध खारिज कर दिया जाएगा

## 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 11 (जारी.): संबंधित चालान में परिवर्तन के कारण ए ओ द्वारा फोर्स चालान मामले में स्थिति रद्द कर दी जाएगी।

Search Option 1  Search Option 2

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:  Refund Request Date: From: 23-Apr-2015 To: 23-Apr-2015 [View Request Status](#)

(dd-mm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

1 Click on refund status as "Validated" for the selected row to start on submitting Refund Request.

1 Click on a row to select it and click on any button to proceed

Refund Request Number	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgment	Remarks
10001160	23-Apr-2015	403410.00	23-Apr-2015	Pending with Refund Banker		
10001159	23-Apr-2015	403410.00	23-Apr-2015	Request Rejected		Request force changing in progress

Page 1 of 1

[View Refund Details](#) [Edit Bank Details/Address Details](#) [Cancel Refund Request](#)

संबंधित चालान में परिवर्तन के कारण एओ द्वारा फोर्स चालान मिलान के मामले में अनुरोध को रद्द कर दिया जाएगा

## 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 11 (जारी.) : “टैन” पर बकाया मांग के मामले में स्थिति खारिज कर दी जाएगी

### Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1       Search Option 2

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number:       Refund Request Date From:  To:  [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

**i** Click on refund status as 'Validated' for the selected row to start on submitting Refund Request

**i** Click on a row to select it and click on any button to proceed

Refund Request Number	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks
<a href="#">10050481</a>	<a href="#">17-Sep-2018</a>	<a href="#">20000.00</a>	<a href="#">18-Sep-2018</a>	<a href="#">Rejected by TDS CPC</a>	<a href="#">17-Sep-2018</a>	<a href="#">Demand outstanding</a>

Page 1 of 1      View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)   [Edit Bank Details/Address Details](#)   [View / Download Form 26B Acknowledgement](#)   [Cancel Refund Request](#)

टैन के तत्कालीन मांग के मामले में टीडीएस सीपीसी द्वारा अनुरोध रद्द

# 4. “टीडीएस रिफंड” की सचित्र गाइड ।

चरण 11 : स्थिति अपर आयुक्त द्वारा अस्वीकार कर दिया जाएगा

### Track Status of Refund Request

Please use either of search options to search Refund Status

Search Option 1       Search Option 2

**Search Option 1**  
Please enter either request number or request date range

Refund Request Number/Refund Validation Request Number  Refund Request Date From  To,  [View Request Status](#)

(dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

*i* Click on refund status as 'Validated' for the selected row to start on submitting Refund Request

*i* Click on a row to select it and click on any button to proceed

Refund Request Number	Refund Request Date	Refund Amount (₹)	Status As On Date	Refund Status	Date of Submission of Form 26B Acknowledgement	Remarks
<a href="#">10044920</a>	<a href="#">26-Jul-2018</a>	<a href="#">200000.00</a>	<a href="#">20-Jul-2018</a>	Rejected by ADC	<a href="#">20-Jul-2018</a>	<a href="#">Rejection by Additional Commissioner</a>

Page 1 of 1      View 1 - 1 of 1

[View Refund Details](#)   [Edit Bank Details/Address Details](#)   [View / Download Form 26B Acknowledgement](#)   [Cancel Refund Request](#)

आवेदन अपर आयुक्त द्वारा रद्द

Copyright © 2016 Income Tax Department

32

# धन्यवाद

कृपया ध्यान दें :

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप अपनी प्रतिक्रिया [contactus@tdscpc.gov.in](mailto:contactus@tdscpc.gov.in) पर साझा कर सकते हैं
- 2) किसी भी क्वेरी के लिए : आप अपनी समस्या ट्रेसेज़ वेबसाइट पर ऑनलाइन शिकायत के रूप में "समाधान के लिए अनुरोध" पर बता सकते हैं।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए : आप नीचे दी गई संख्याओं पर अपनी समस्या बता सकते हैं।

टोल फ्री नंबर - 1800103 0344

लैंड लाइन नंबर - 0120 4814600